Tytuł

# Imię Nazwisko1, Imię Nazwisko2

## Instytucja/uczelnia/instytut, adres, e-mail autora do korespondencji

## Przedsiębiorstwo, adres, e-mail autora do korespondencji

Słowa kluczowe: 3-5 słów kluczowych

### Abstrakt

Abstrakt wystąpienia konferencyjnego powinien być zwięzłym podsumowaniem treści prezentacji. Ma stanowić krótki przegląd celów, metod, wyników i wniosków, które zostaną przedstawione podczas wystąpienia. W abstrakcie nie powinno być odnośników do literatury ani obrazków czy tabel. Zamiast tego, należy skupić się na przekazaniu istotnych informacji w sposób klarowny i precyzyjny. Styl pisania powinien być formalny, a język zrozumiały dla odbiorców. Abstrakt powinien być napisany czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 punktów, z interlinią 1,5. Abstrakt powinien zawierać od 150 do 300 słów, aby zwięźle przekazać najważniejsze informacje.